

Le binôme facilitation - secrétariat

Auteur: Guillaume Dorvaux

Contribution : Romain Vignes

Illustrations: François Piranda

Licence CC By SA / Version : n° / année



Dans la plupart des organisations, le ou la responsable de service ou de projet est souvent à la fois la personne qui provoque la réunion, l'organise et l'anime.

Beaucoup de responsabilités sont concentrées en une seule et même personne, qui doit à la fois "faire avancer" le projet ET "faire participer les autres", prendre soin du résultat ET du chemin.

Or, cela peut favoriser les déséquilibres dans le groupe, inhiber le pouvoir de leadership des autres membres, et même bloquer ceux et celles qui ont du mal à prendre leur place naturellement. En outre une trop grosse pression repose sur les épaules d'une seule personne :.

En gouvernance partagée, un cercle fonctionne avec 2 rôles structurels, le facilitateur et le secrétaire, qui sont garants de manière durable et permanente, du cadre de coopération du cercle.

Leur rôle est de créer et tenir un espace qui ouvre au maximum les potentiels du groupe pour faire ce qu'il a à faire. Ils tiennent le chaudron dans lequel va pouvoir être préparée la bonne soupe à l'intelligence collective, chacun et chacune pouvant y adjoindre sereinement ses ingrédients.

Concrètement, leurs tâches consistent à préparer la réunion, la cadrer, conduire et faire respecter les processus qui permettent de créer, de réfléchir et de décider collectivement. Ces 2 rôles agissent de manière complémentaire, depuis la préparation de la séance jusqu'à l'après-séance.

Observons le binôme en action :

Avant la séance : La personne en charge du rôle facilitation se connecte aux contexte, aux enjeux et aux besoins du cercle, en lien avec le demandeur le cas échéant. Elle prépare le processus adapté aux objectifs de la séance.

La personne en charge du rôle secrétaire, gère la planification, avec la date et le lieu, et convie les membres. Elle communique les sujets qui seront abordés s'ils sont définis en amont.

Ensemble, elles préparent la salle, les connections numériques et le matériel nécessaire pour

animer. Elles créent un espace physique propice en veillant à ce que tout soit là d'un point de vue fonctionnel, et pour que chacun et chacune se sente bien.

Au cours de la séance : La personne qui facilite introduit par un temps d'inclusion et pose le cadre de sécurité. Elle présente l'objet et l'objectif de la réunion ainsi que le processus utilisé, puis le déroule étape par étape.

Elle termine par un temps de restitution où chacun-e dit avec quoi il ou elle repart de la séance. Elle peut le cas échéant mener un debriefing de ce qui s'est passé, dans une perspective de prise de recul du groupe sur sa pratique du cercle.

La personne secrétaire prend les notes qui sont nécessaires, au paperboard ou sur un logiciel adapté : tensions, propositions, objections, décisions, ou prochains pas. Elle peut se référer à tout moment aux notes prises lors de réunions précédentes, ainsi qu'à la gouvernance et la constitution de l'organisation.

Le binôme est en charge de rappeler au groupe régulièrement que le temps passe, et le recadre sur ses objectifs. Il peut être amené à adapter le rythme du processus ou le processus lui-même en fonction des besoins évolutifs du groupe, et en accord avec lui.

Il s'assure enfin que chacun-e repart avec une vision claire des prochains pas collectifs et individuels, y compris les prochains rendez-vous.

Après la séance : Le rôle secrétaire assure la transmission des compte-rendus à tous les concernés.

Le rôle facilitateur peut faire un point avec la personne demandeuse

Secrétaire et facilitateur peuvent ensemble analyser la séance et le fonctionnement de leur binôme.

Fonctionner avec ces 2 rôles permet à chacun-e : de s'impliquer pleinement dans les contenus, d'approfondir les sujets, sans avoir à se soucier des coulisses de la réunion ;

d'avancer en sécurité car un processus bien tenu favorise une répartition de la prise de parole, l'application du cadre de sécurité, et la régulation des émotions ;

Cela permet en outre de valoriser la richesse et la complémentarité des points de vue et des manières de voir le monde.

Plutôt que chacun-e soit en permanence en train d'argumenter, de jouer des coudes pour s'imposer ou au contraire se freiner pour ne pas prendre trop de place, un espace s'ouvre et accueille la multiplicité et la diversité des contributions. Pour faire la potion magique, tout est

bon dans le chaudron !

Pour compléter mon propos, j'attire votre attention sur la nécessité et la complémentarité de ces 2 rôles, et sur l'importance pour la vie du cercle du rôle de secrétaire, trop souvent négligé.

Premier point important : le rôle secrétaire a cette attention permanente à ce que le programme des réunions du cercle soit établi et communiqué le plus longtemps à l'avance possible pour que chacun-e puisse le noter dans son agenda. C'est un élément tellement essentiel pour anticiper et permettre de maintenir un rythme régulier dans la vie du cercle.

Ensuite, l'aspect logistique (installation, mise à dispo du matériel, affichage des productions), demande du "temps de cerveau disponible" pendant la réunion. Avoir quelqu'un qui s'en occupe permet à la personne qui facilite de se concentrer sur le processus et la dynamique collective..

Le simple fait de rester face au groupe pour interagir avec lui, et non le dos tourné pour écrire, est parfois un élément clé dans des contextes de facilitations ayant besoin d'une attention particulière.

De plus le rôle secrétaire relaye le rôle Facilitateur, lorsque celui-ci est aussi membre du cercle. Par exemple, lorsque c'est au tour de la personne qui facilite d'objecter, le rôle secrétaire prend la facilitation le temps de tester l'objection. Cela lui permet de ne pas avoir à se faciliter lui-même !

Aujourd'hui, il nous est difficile de vivre une réunion où les rôles facilitation et secrétariat ne sont pas clairement attribués. A tel point que quand nous créons un nouveau cercle, nous commençons par le "structurer", par la détermination - par élection sans candidat- d'un binôme facilitateur secrétaire, précieux chaudron de coopération !

Par ici la bonne soupe !